

Số: 260/QĐ -THTP

Củ Chi, ngày 01 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng
Năm học 2019 – 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ

Căn cứ Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2011/TT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế ở đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của trường Tiểu học Tân Phú năm học 2019 – 2020.

Điều 2: Quy chế này áp dụng từ năm học 2019 – 2020 và những năm tiếp theo. Quy chế có sửa đổi, bổ sung khi có sự thay đổi nhân sự và chức năng nhiệm vụ của nhà trường.

Điều 3: Toàn thể Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên của đơn vị có trách nhiệm thi hành quyết định. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Khôi

QUY CHẾ THI ĐUA – KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2019 -2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 260/QĐ-THTP ngày 01 tháng 11 năm 2019)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích công tác Thi đua – Khen thưởng

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học,

Điều 2: Đối tượng khen thưởng

Đối tượng được khen thưởng là: Các tập thể, cá nhân CBVC, HS thuộc đơn vị trường có thành tích xuất sắc trong các hoạt động thi đua phong trào.

Điều 3: Nguyên tắc khen thưởng

Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng.

Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có nhiệm vụ khó khăn nhưng đã có nhiều nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Kết hợp khen thưởng tinh thần lẫn vật chất.

CHƯƠNG II CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 4: Đối với cán bộ giáo viên và nhân viên

1. Đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến.
2. Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua (có 2 cấp: Cấp cơ sở, cấp thành phố).
3. Đạt danh hiệu phụ trách giỏi cấp huyện, thành phố.
4. Đạt các cuộc thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi, các cuộc thi khác do nhà trường và cấp trên tổ chức.
5. Bằng khen, giấy khen các cấp.

Điều 5: Đối với tập thể lớp và cá nhân học sinh

1. Lớp chất lượng cao, lớp có nề nếp tốt, tích cực tham gia các hội thi giao lưu các cấp cuối năm học.
2. Cá nhân học sinh : Học sinh Hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện (do tập thể lớp bình chọn) và học sinh có tiến bộ vượt bậc hoặc có thành tích

nổi trội một môn học hay một nội dung học tập và rèn luyện cuối năm học. Học sinh đạt giải trong các hội thi, giao lưu do đơn vị và ngành phát động.

CHƯƠNG III

TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG-THI ĐUA

Điều 6: Đối với cá nhân

1. **Lao động Tiên tiến:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:
 - Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm.
 - Đối với giáo viên phải giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ công tác được giao với năng suất cao, chất lượng tốt. Đối với cá nhân làm công tác hành chính phải có trình độ chuyên môn cao, tham mưu đề xuất và cải tiến phương pháp làm việc đem lại hiệu quả cao hơn.
 - gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước; có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau; có ý thức bảo vệ của công và gương mẫu đi đầu trong những lúc khó khăn.
 - Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ.
 - Tích cực cải tiến trong công tác đem lại hiệu quả cao.
 - Kết quả thi đua cuối năm phải đạt từ loại Tốt trở lên.
 - Đảm bảo ngày giờ lao động theo quy định của ngành (trừ đi công tác, học tập do cấp trên điều động; nếu nghỉ bệnh phải có giấy của bệnh viện)

2. Chiến sỹ Thi đua Cơ sở: (nội dung như LĐTT) có thêm.

- Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm.
- Có sáng kiến kinh nghiệm đạt giải cấp huyện trở lên.
- Ưu tiên giáo viên có học sinh giỏi cấp huyện trở lên (lớp mình/ lớp bồi dưỡng; đối với những môn, lớp có tổ chức thi cấp huyện, cấp thành phố).
- Được tập thể tín nhiệm.

3. Chiến sỹ thi đua cấp thành phố:

- Ngoài các tiêu chuẩn đã được nêu ở danh hiệu CSTĐCS ở trên, phải đạt trong các điều kiện sau đây:
 - Có thành tích xuất sắc, có 3 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” tính đến thời điểm đề nghị xét tặng.
 - Cá nhân phải đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện và sáng kiến kinh nghiệm đạt từ loại B (không tính sáng kiến bảo lưu)

Điều 7: Đối với tập thể

1. **Tập thể lao động Tiên tiến:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau:
 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ, kế hoạch được giao và chỉ tiêu đăng ký thi đua đầu năm;
 - Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “ Lao động Tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Tập thể Lao động Xuất sắc: Phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Là tập thể tiêu biểu nhất trong số các tập thể đạt danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến;

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và các chỉ tiêu đăng ký thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với nhà nước;

- Có 50% cá nhân trong tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “lao động tiên tiến”

- Có cá nhân đạt danh hiệu “ Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của Nhà nước.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG

Điều 8:

- Mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua: CSTĐCS – LĐTT cấp trên công nhận và khen thưởng.

- Trường thưởng cho CB-GV-NV-HS đạt thành tích trong năm học thưởng theo Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức đầu năm.

- Căn cứ vào nguồn quỹ phúc lợi và quỹ khuyến học của nhà trường để khen thưởng cho học sinh, giáo viên.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC TUYÊN DƯƠNG KHEN THƯỞNG VÀ TRAO THƯỞNG

Điều 9: Đối với CBVC: Nhà trường tổ chức tuyên dương vào Hội nghị CBVC đầu năm học và kỷ niệm 20-11, tổng kết năm học;

Điều 10: Đối với học sinh: Nhà trường tổ chức khen thưởng vào dịp tổng kết năm học.

Lễ được tổ chức trang trọng, đúng nghi thức nhưng gọn nhẹ, tiết kiệm; có tác dụng động viên, giáo dục và noi gương.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

Điều 11: Các thành viên của Hội đồng Thi đua trường, thủ trưởng đơn vị, BCH công đoàn trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện

pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

Điều 12: Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của trường; tránh chạy theo số lượng mà bỏ quên chất lượng.

Điều 13: Các tổ chuyên môn, Tổ công đoàn, tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác.

Điều 14: Quy chế này đã được tập thể sư phạm trường Tiểu học Minh Tân thảo luận thống nhất và thông qua trong Hội đồng sư phạm nhà trường đầu năm học, đã biểu quyết nhất trí 100% và áp dụng thực hiện kể từ sau ngày 20/09/2018. Nếu có văn bản thi đua mới của ngành thì ban thi đua sẽ xem xét và thống nhất trong hội đồng sư phạm áp dụng thực hiện cho phù hợp với thực tiễn.

TM/ HỘI ĐỒNG THI ĐUA TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN

Nguyễn Văn Khôi

Cử Chi, ngày 01 tháng 11 năm 2019

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI THI ĐUA
CÁN BỘ - GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN
Năm học 2019 – 2020

A. Những quy định chung trong việc đánh giá thi đua

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu cụ thể của từng vị trí công tác để xây dựng các tiêu chí thi đua nhằm tạo lên động lực và chuẩn mực góp phần giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phấn đấu nỗ lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ của bản thân.

2. Các tiêu chí được xây dựng phải đảm bảo tính thực tiễn, tính khoa học, tính chính xác, khách quan và công bằng trong công tác đánh giá thi đua.

3. Kết quả thi đua sẽ là một căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành công việc, đánh giá xếp loại công chức, xét tặng các danh hiệu thi đua trong năm.

4. Công tác đánh giá thi đua được tiến hành vào 2 đợt ở cuối mỗi kì học trong năm học từ đó tính ra điểm thi đua cả năm học. Đồng thời phải đảm bảo đúng qui trình, thủ tục và xét thi đua.

5. Tiêu chí thi đua được xây dựng trên cơ sở yêu cầu của nhiệm vụ được qui đổi và cho điểm tối đa cho từng nhiệm vụ cụ thể nếu thực hiện tốt, còn nếu không đáp ứng được các yêu cầu đó thì đối trừ điểm số tương ứng.

6. Điểm thưởng cho cá nhân được tính cho mỗi một hoạt động tốt, được cộng vào kết quả cuối cùng của tổng điểm các tiêu chí.

7. Việc xếp loại thi đua căn cứ vào tổng điểm chung và điểm giới hạn của từng tiêu chí.

B. Cách tính điểm:

I. Cán bộ quản lý: 100 điểm

1. Nề nếp (10 điểm)

TT	Nội dung	Điểm
1	Đảm bảo việc thực hiện các buổi trực lãnh đạo các buổi sinh hoạt lãnh đạo, cơ quan, đoàn thể có hiệu quả	5,0 điểm
2	Có theo dõi và chỉ đạo các hoạt động của các bộ phận được phân công phụ trách	5,0 điểm

2. Công tác kế hoạch (20 điểm)

TT	Nội dung	Điểm
1	Có kế hoạch phát triển chiến lược theo nhiệm kỳ và kế hoạch năm học theo mục tiêu nhiệm vụ của ngành	10.0 điểm
2	Thực hiện thường xuyên xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo tính khoa học, tính thực tiễn, chính xác, khả thi.	10.0 điểm

3. Công tác tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, sơ tổng kết nhiệm vụ: (20 điểm)

TT	Nội dung	Điểm
1	Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ	5.0 điểm
2	Có giải pháp tích cực nâng cao hiệu quả quá trình thực hiện nhiệm vụ	5.0 điểm
3	Thường xuyên tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ	5.0 điểm
4	Thực hiện tốt công tác sơ tổng kết, có đầy đủ hồ sơ lưu việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ	5.0 điểm

4. Hiệu quả công tác quản lý: (30 điểm)

TT	Nội dung	Điểm
1	Hoàn thành tốt mục tiêu, chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra, hiệu quả quản lý có tác dụng trong ngành và địa phương.	10.0 điểm
2	Có phương pháp quản lý khoa học, ứng dụng tốt thành tựu kỹ thuật và CNTT vào lĩnh vực quản lý	10.0 điểm
3	Có sáng tạo về hình thức và nội dung vận dụng tốt với thực tiễn trong lĩnh vực quản lý	10.0 điểm

5. Công tác xây dựng các điều kiện (20điểm)

TT	Nội dung	Điểm
1	Có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng về phẩm chất chính trị, CMNV	5.0 điểm
2	Thực hiện tốt công tác giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ	5.0 điểm
3	Thực hiện tốt việc quản lý tài chính, tài sản, xây dựng các điều kiện	5.0 điểm
4	Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng kỷ luật	5.0 điểm

Tổng cộng: 100 điểm

II. Giáo viên, nhân viên:

*** Tổng điểm: 100đ. Cụ thể:**

1. Công tác phát triển phổ cập (10đ):

1.1 Phát triển: 5đ

- Không có học sinh bỏ học: 5đ
- Có học sinh bỏ học: – 5đ. (nếu GVCN làm tốt công tác vận động, có minh chứng: không trừ điểm)

- Tỷ lệ chuyên cần đạt từ 99 đến 100%: 1đ

- Có học sinh nghỉ học không phép: –1đ.

1.2. Phổ cập: 5đ

- Tham gia làm công tác phổ cập nghiêm túc, đủ theo phân công: 2đ

- Không tham gia, nghỉ không báo cáo: -5đ

- Các số liệu và hồ sơ phụ trách đảm bảo tốt yêu cầu : 3 đ

- Số liệu không chính xác, hồ sơ bôi xóa: -2đ.

2- Chất lượng giảng dạy (30đ):

* Chất lượng bài kiểm tra cuối năm 2 môn toán và Tiếng Việt(15điểm): tính tỷ lệ bài kiểm tra không đạt yêu cầu:

- Từ 1% đến 5%: - 1 điểm

* Học sinh thi lại, lưu ban (15 điểm):

- 1 học sinh: - 5 điểm

3. Kỷ luật lao động (10đ):

- Đảm bảo 100% ngày giờ công: 10đ
- Muộn 1 lần 5phút: - 2đ; Từ lần 2: Mỗi lượt trừ -4đ.
- Muộn 1 lần 10 phút: - 4đ/1 lần, Từ 1 lần 15 phút -6đ/ 1 lần, 1 lần từ 20 ph trở lên trừ 8 đ/1 lần.

- Nghỉ hợp, nghỉ 1 giờ lên lớp và nghỉ các hoạt động khác (có lý do) 1lần: - 3đ; 2 lần -6đ.... Nếu không có lý do thì trừ hết số điểm tối đa (không tính đối với giáo viên đi công tác và đi học).

- Nghỉ :

+ Nếu nghỉ ốm, đám tang tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng được nghỉ 1 ngày không bị trừ còn các việc riêng khác có phép nghỉ 1lần: - 3đ.

+ Nghỉ bản thân CBGVVN ốm có báo cáo, ở nhà: 1 ngày thì không trừ; từ ngày thứ 2 đến ngày thứ 3 mỗi ngày trừ 1 điểm; từ ngày thứ 4 trừ hết số điểm. ốm nằm viện (phải có giấy tờ hợp lệ) 7 ngày thì không trừ. Từ ngày thứ 08 trở lên trừ mỗi ngày 2 điểm đến hết.

+ Nghỉ chăm con ốm tại nhà 1 buổi không trừ từ ngày thứ 2 đến ngày thứ 3 mỗi ngày trừ 1 điểm; từ ngày thứ 4 trừ 5điểm/ ngày đến hết số điểm. Con ốm nằm viện (phải có giấy tờ hợp lệ) thì mẹ được nghỉ 100% số ngày nằm viện không trừ vào điểm thi đua nhưng hưởng lương theo BHXH. Còn các trường hợp khác tùy từng tình hình cụ thể HĐĐKT giải quyết theo quy định.

+ Tứ thân phụ mẫu qua đời; bản thân lấy vợ, lấy chồng; con, vợ hoặc chồng ốm được nghỉ theo số ngày của đám, số ngày bệnh.

(Những ngày nghỉ ốm chuyển lương theo BHXH; Những ngày nghỉ không lý do chuyển trừ công, Nghỉ việc riêng từ 3 ngày trở nên phải được Phòng GD&ĐT cho phép)

4. Quy chế chuyên môn (10đ):

- Đảm bảo đầy đủ các quy định về quy chế chuyên môn: 10đ
- Nếu vi phạm Quy chế chuyên môn 1 lần ở một khâu nào đó như thực hiện chương trình, soạn, duyệt, chấm trả, hồ sơ sổ sách, Lên lớp, ... 1 lần trừ 2đ; 2lần : trừ 4đ, lần thứ 3 trừ hết số điểm.

5. Thực hiện việc dạy thêm (5 điểm):

- Bảo đảm đủ và đúng các quy định hiện hành về công tác dạy thêm , học thêm (đ)

- Nếu vi phạm 1 trong các yêu cầu của văn bản dạy thêm học thêm (-5đ)

6. Sử dụng Sách, thiết bị đồ dùng (5đ):

- Tham gia tích cực làm đồ dùng của cá nhân, của trường phục vụ giờ học hàng ngày trên lớp, hội thảo, hội giảng (2đ)

- Cá nhân có đủ sách, tài liệu giảng dạy và tham khảo : (1đ).

- Có hồ sơ + sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp tốt: (1đ)

- Bảo đảm chỉ tiêu mua sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị cấp trên giao: (1đ)

- Vi phạm 1 lượt các chỉ tiêu trên trừ 2 điểm tính cho đến hết số điểm

7. Công tác giáo dục đạo đức - Văn thể mỹ (5đ):

- Có lời nói và cử chỉ tham gia tích cực vào việc giáo dục đạo đức học sinh;Thể dục giữa giờ, múa hát tập thể vui chơi. Hát đầu giờ tiết 1, tiết 3, chào cờ duyệt đội, các hoạt động ngoài giờ lên lớp... 1đ

- Đội văn nghệ trường, lớp chủ nhiệm hoạt động tốt thực sự là nòng cốt cho lớp, trường: 1đ.

- Nề nếp vệ sinh cá nhân của lớp Chủ nhiệm tốt, học sinh sạch sẽ, đồng phục,... 1đ.

- Nề nếp và chất lượng của hoạt động thể dục múa hát lao động của lớp chủ nhiệm... của bản thân Cán bộ giáo viên tốt (chào cờ: đội hình tốt quy trình đảm bảo): 2đ.

8. Công tác quản lý, chủ nhiệm và tham gia hoạt động đoàn thể: (10đ)

- Sổ và kế hoạch chủ nhiệm triển khai đầy đủ đúng tiến độ, đảm bảo nội dung, hình thức, không có học sinh bị khiển trách trở nên : 1đ.

- Lớp chủ nhiệm nề nếp tự quản tốt, kết quả xếp loại tháng, giai đoạn, học kỳ đạt danh hiệu xuất sắc: 5đ; danh hiệu Tiên tiến: 3đ , Lớp khá : 1đ, lớp Trung bình: 0đ

- Có đóng góp cụ thể xây dựng các tổ chức Đảng, công đoàn, đoàn đội.. để các tổ chức này hoạt động có hiệu quả: 2 điểm.

- Tham gia tốt các phong trào, các cuộc vận động của nhà trường và cấp trên
phát động: 2 điểm .

9. Công tác xã hội hoá giáo dục (5đ):

- Tham gia đầy đủ các nội dung công việc để thực hiện công tác xã hội hóa
giáo dục: 2đ.

- Chi hội cha mẹ học sinh lớp chủ nhiệm đủ mạnh, hoạt động tốt, lớp có
nhiều đổi mới: 2đ.

- Tích cực tham gia phong trào khuyến học khuyến tài ở gia đình dòng họ
địa phương, xây dựng chi hội khuyến học và quỹ khuyến học ở trường và các hoạt
động xã hội khác: 1đ.

10. Xây dựng các điều kiện (10đ):

10.1 Cảnh quan trường lớp đủ, sạch đẹp: (5đ)

- Có ý kiến và việc làm cụ thể, góp phần làm cho việc tôn tạo cảnh quan
trường lớp đủ xanh sạch đẹp: 2đ.

- Tham gia tốt phong trào trồng cây, đóng góp xây dựng cảnh quan ,khuôn
viên trường lớp Xanh- Sạch - Đẹp : 2đ.

- Lớp sạch đẹp đúng quy cách, bảo vệ tốt, sử dụng hiệu quả : 1đ.

(Những giáo viên không tham gia chủ nhiệm thì đánh giá theo các hoạt động
cụ thể góp phần xây dựng cảnh quan trường lớp)

10.2 Công tác tài chính: (5đ)

- Vận động học sinh đóng đủ số tiền theo quy định: không đóng đủ từ 1%
đến 10%: - 2 điểm.

*** Xếp loại chung:**

Điểm từng nội dung tổng là 100đ

- Giáo viên nghỉ thai sản nếu có 1 học kỳ hoàn thành nhiệm vụ ở mức nào
thì lấy kết quả đó đánh giá cả năm.

- Đối với nhân viên: thay thế việc đánh giá công tác chủ nhiệm bằng nhiệm
vụ chuyên môn của từng bộ phận.

Đạt từ:

+ Từ 90đ đến 100đ: CSTĐ CS- Kỷ luật lao động + QCCM phải đạt trên
50% số điểm.

+ Từ 80đ đến < 90đ: LĐTT - Kỷ luật lao động + QCCM phải đạt trên 50% số điểm.

+ Từ 70đ đến < 80đ: HTNV.

+ < 70 điểm: chưa HTNV.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG

